



SLOVENSKÝ LUKOSTRELECKÝ ZVÄZ
SLOVAK ARCHERY ASSOCIATION
UNION SLOVAQUE DE TIR A' L' ARC

SMERNICA

Slovenského lukostreleckého zväzu

o cestovných náhradách a použití motorových vozidiel

Čl. I

Účel vydania smernice

Táto interná smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. V súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, zákonom č. 440/20015 Z.z. o športe a ich následných noviel, táto smernica upravuje náhrady pri pracovných cestách, ktoré zabezpečuje, organizuje, spoluorganizuje Slovenský lukostrelecký zväz (ďalej SLZ) ako i stanovuje pravidlá, práva a povinnosti pri používaní služobných, súkromných, firemných a sponzorských motorových vozidiel.

Čl. II

Pôsobnosť internej smernice

1. Táto interná smernica upravuje preplácanie cestovných náhrad ako i pravidlá, práva a povinnosti pri používaní služobných, súkromných, firemných a sponzorských motorových vozidiel týmto skupinám osôb (ďalej „dotknuté osoby“):

- členovia volených orgánov SLZ,
- hostia pozvaní na zasadania volených orgánov SLZ ,
- zamestnanci SLZ (aj na základe dohôd podľa Zákonníka práce),
- ďalšie osoby plniace úlohy SLZ na základe poverenia predsedom SLZ alebo vedúcim sekretariátu SLZ (napríklad reprezentanti, tréneri, delegáti a podobne)

Dotknuté osoby musia zo strany vedúceho sekretariátu alebo predsedu SLZ vopred obdržať schválenie + indikačnú výšku nákladov vzniknutých v súvislosti s preplatením cestovných náhrad.

2. Pod pojmom Pracovná cesta sa rozumejú:



SLOVENSKÝ LUKOSTRELECKÝ ZVÄZ
SLOVAK ARCHERY ASSOCIATION
UNION SLOVAQUE DE TIR A' L' ARC

- cesty na zahraničné súťaže na základe nominácie SLZ (napr. majstrovstvá sveta, majstrovstvá Európy, svetové poháre...),
- cesty členov SLZ na sústredenia v tuzemsku aj v zahraničí (napr. reprezentanti, členovia CTM, tréneri),
- domáce a zahraničné cesty pracovníkov a členov SLZ z poverenia a za účelom výkonu práce v prospech SLZ,
- cesty na zasadnutia orgánov SLZ a odborných komisií SLZ.

Čl. III

Podmienky vzniku nároku na úhradu cestovných náhrad

1. Dotknutým osobám vzniká nárok na úhradu cestovných náhrad pri pracovnej ceste po splnení nasledovných podmienok:

- a) K vyúčtovaniu cestovných náhrad predložia úplne, čitateľne a správne vyplnený cestovný príkaz (Príloha č.1).
- b) Členovia voleného orgánu a pozvaní hostia sú zapísaní v prezenčnej listine, prípadne sú menovite zapísaní v zápisnici zasadania daného orgánu SLZ.

2. Za použitie súkromného, firemného a sponzorského vozidla pre služobné účely SLZ sa poskytuje náhrada za spotrebované pohonné hmoty na základe prejdých kilometrov, ceny PHM na základe bločku za PHM a kombinovanej spotreby daného vozidla. Z týchto údajov sa vyráta suma na preplatenie za spotrebované PHM.

Podmienky pre použitie súkromného, firemného a sponzorského motorového vozidla

1. Použitie súkromného, firemného a sponzorského motorového vozidla je možné najmä vtedy, ak nie je k dispozícii služobné motorové vozidlo a uskutočnenie služobnej cesty súkromným, firemným alebo sponzorským motorovým vozidlom je účelné a hospodárne vzhľadom na využitie času, finančné náklady a predmet pracovnej cesty.



SLOVENSKÝ LUKOSTRELECKÝ ZVÄZ
SLOVAK ARCHERY ASSOCIATION
UNION SLOVAQUE DE TIR A' L' ARC

2. Použitie súkromného, firemného a sponzorského motorového vozidla povoľuje predseda SLZ, alebo vedúci sekretariátu SLZ na predpísanom tlačive (Príloha 2).
3. Dotknuté osoby sú povinné pri prevádzke motorového vozidla dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti a bezpečnosti. Tiež musia spĺňať zákonom stanovené podmienky, t.j. byť držiteľmi platného vodičského oprávnenia pre príslušný druh vozidla.
4. Pre použitie firemného a sponzorského vozidla musí vodič vozidla predložiť prehlásenie o súhlase s použitím vozidla zo strany konateľa spoločnosti, ktorej vozidlo patrí (Príloha č.3).
5. Súkromné, firemné a sponzorské vozidlá musia mať uzatvorené povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie motorového vozidla s minimálnou spoluúčasťou na nehode s územnou platnosťou pre Slovenskú republiku a Európu, a to podľa možností a podmienok u poisťovacích spoločností pôsobiacich na území SR.
6. Každú škodu spôsobenú pri prevádzke motorového vozidla počas pracovnej cesty je poverený vodič, ktorý viedol, alebo parkoval motorové vozidlo v čase poškodenia povinný ihneď ohlásiť vedúcemu sekretariátu, resp. predsedovi SLZ.

Čl. IV

Doklady na preukázanie vynaložených výdavkov

1. V prípade, ak si v cestovnom príkaze uplatňuje dotknutá osoba úhradu vzniknutých preukázateľných výdavkov, je potrebné k cestovnému príkazu priložiť doklady o úhrade oprávnených výdavkov a následnú podpornú dokumentáciu.

a) Pri použití verejných dopravných prostriedkov je potrebné predložiť:

- cestovné doklady, t.j. použité cestovné lístky nalepené na kancelárskom papieri v časovom poradí podľa jednotlivých dní tak, aby sa doklady neprekrývali (dotknuté osoby môžu použiť O – osobný vlak, R – zrýchlený vlak, rýchlik, A – autobus hromadnej dopravy, L – lietadlo v prípade nariadenia predsedu SLZ). V prípade straty cestovného lístka predkladateľom vyúčtovania je možné uznať cestovné len, ak predkladateľ vyúčtovania predloží prehlásenie, že použil



SLOVENSKÝ LUKOSTRELECKÝ ZVÄZ
SLOVAK ARCHERY ASSOCIATION
UNION SLOVAQUE DE TIR A' L' ARC

uvedený dopravný prostriedok(Čestné prehlásenie o použití dopravného prostriedku v prípade straty cestovného lístka – Príloha č.5).

b) Pri použití služobného, súkromného, firemného a sponzorského motorového vozidla je potrebné predložiť:

- Dohodu, prípadne súhlas na použitie súkromného, firemného a sponzorského motorového vozidla(Príloha č.3),
- doklady o nákupe PHM,
- fotokópiu technického preukazu
- fotokópiu PZP a HP

Čl. V

Predloženie vyúčtovania pracovnej cesty

1. Dotknuté osoby predložia vyúčtovanie cestovných náhrad(cestovný príkaz Príloha č.1), príp.vyúčtovanie náhrad za použitie súkromného, firemného, či sponzorského vozidla (Príloha č.4) do 10 pracovných dní odo dňa skončenia pracovnej cesty a vyúčtovanie bude uzatvorené do 10 pracovných dní od prijatia kompletného vyúčtovania sekretariátom SLZ.
2. V prípade použitia verejných dopravných prostriedkov treba predložiť:
 - a) Vyplnený cestovný príkaz – Príloha č.1
 - b) Fotokópia prezenčnej listiny v prípade zasadnutí a pod.
 - c) Čestné prehlásenie o použití dopravného prostriedku v prípade straty cestovného lístka (Príloha č.5).
3. V prípade použitia súkromného, firemného a sponzorského motorového vozidla treba predložiť:
 - a) Žiadosť o povolenie použitia súkromného, firemného a sponzorského motorového vozidla (Príloha č.2).
 - b) Prehlásenie o súhlase s použitím vozidla zo strany konateľ'a spoločnosti vlastniacej vozidlo(Príloha č.3).
 - c) Vyúčtovanie náhrady za použitie vlastného motorového vozidla(príloha č.4).
 - d) Kópiu technického preukazu použitého vozidla
 - e) Originály pokladničných dokladov za PHM z času výjazdu
 - f) Kópiu PZP a HP



SLOVENSKÝ LUKOSTRELECKÝ ZVÄZ
SLOVAK ARCHERY ASSOCIATION
UNION SLOVAQUE DE TIR A' L' ARC

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica podlieha aktualizácii podľa potrieb SLZ, na základe zmien príslušných právnych predpisov. Smernicu je možné meniť len písomne formou dodatku po schválení predsedníctvom SLZ.
2. Ustanoveniami tejto smernice sú povinné sa riadiť všetky dotknuté osoby.
3. Smernica SLZ o cestovných náhradách nadobúda účinnosť na základe schválenia predsedníctvom SLZ dňa

Táto smernica vrátane príloh bola schválená predsedníctvom SLZ dňa 08.10.2019

Ing. Vladimír Bužek v.r. predseda SLZ

Prílohy:

1. Cestovný príkaz
2. Žiadosť o povolenie použitia súkromného, firemného alebo sponzorského motorového vozidla
3. Prehlásenie o súhlase s použitím vozidla
4. Vyúčtovanie náhrad za použitie súkromného, firemného alebo sponzorského vozidla
5. Čestné prehlásenie o použití dopravného prostriedku v prípade straty cestovného lístka